



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๕

สำนักงาน ก.จ.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังสถานียกส่งผู้โดยสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างการกำหนดอัตรากำลังบุคลากรสำหรับสถานียกส่งผู้โดยสาร จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนารายงานการประชุม ก.จ. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการขนส่งทางบก (ขก.) มีหนังสือแจ้งว่า หลังจากการถ่ายโอนภารกิจด้านสถานียกส่งผู้โดยสารตามพระราชบัญญัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการตรวจติดตามให้คำแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการภารกิจด้านสถานียกส่งฯ แต่ยังคงพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการสถานียกส่งฯ กรมการขนส่งทางบกจึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสถานียกส่งฯ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา

สำนักงาน ก.จ. ขอเรียนว่า ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้แจ้งขออนุญาตการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง และการมอบหมายความรับผิดชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อแนะนำของกรมการขนส่งทางบก โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณามอบหมายหรือแบ่งงานให้ชัดเจนว่า ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสถานียกส่งให้กำหนดเป็นตำแหน่งบริหาร โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าฝ่ายตามที่เห็นสมควร การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้พิจารณาข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถ และมีความรู้พื้นฐานตามข้อแนะนำของกรมการขนส่งทางบก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมดี คชายังยืน)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๕๕

## ตัวอย่างคณะกรรมการบริหารงานสถานียขนส่งผู้โดยสาร

๑. สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ๆ คณะกรรมการ  
ควรประกอบด้วย

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | นายกเทศมนตรีหรือนายกองการบริหาร<br>ส่วนจังหวัดที่บริหารสถานี (แล้วแต่กรณี) | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | ผู้แทนตำรวจภูธรจังหวัด   | กรรมการ             |
| ๑.๓ | ผู้แทนสำนักงานขนส่งจังหวัด   | กรรมการ             |
| ๑.๔ | ข้าราชการในสังกัด กรมการขนส่งทางบก<br>ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสถานีฯ   | กรรมการ             |
| ๑.๕ | ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตรับผิดชอบ (ถ้ามี)                          | กรรมการ             |
| ๑.๖ | ผู้แทนผู้ประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสาร<br>ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบ ๑ คน  | กรรมการ             |
| ๑.๗ | เจ้าหน้าที่เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด                              | กรรมการและเลขานุการ |

๒. สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอ ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ควรประกอบด้วย

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| ๒.๑ | นายกเทศมนตรีหรือนายกองการบริหารส่วนจังหวัดหรือ<br>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่บริหารสถานี (แล้วแต่กรณี) | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ | ผู้แทนตำรวจภูธรจังหวัดหรืออำเภอ   | กรรมการ             |
| ๒.๓ | ผู้แทนสำนักงานขนส่งจังหวัด  | กรรมการ             |
| ๒.๔ | ข้าราชการในสังกัด กรมการขนส่งทางบก<br>ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับ ดูแล สถานีฯ                              | กรรมการ             |
| ๒.๕ | ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตรับผิดชอบ (ถ้ามี)   | กรรมการ             |
| ๒.๖ | ผู้แทนผู้ประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสาร<br>ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบ ๑ คน                               | กรรมการ             |
| ๒.๗ | เจ้าหน้าที่เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด   | กรรมการและเลขานุการ |

## ตัวอย่างการกำหนดอัตรากำลังบุคลากรสำหรับสถานีขนส่งผู้โดยสาร

### ๑. อัตรากำลังบุคลากรสำหรับสถานีขนส่งผู้โดยสารขนาดเล็กและขนาดกลาง

#### ๑.๑ การกำหนดอัตรากำลังบุคลากรตามกลุ่มภารกิจ

ลำดับ ที่	กลุ่มภารกิจ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากร
๑.	การบริหารงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารงานทั่วไป</li> <li>- วางแผนการดำเนินงาน</li> <li>- บริหารการบัญชี</li> </ul>	ผู้จัดการสถานีขนส่ง ๑ คน ผู้ช่วยผู้จัดการ ๑ คน (อาจไม่จำเป็นต้องมีขึ้นกับปริมาณงาน) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานสถานี ขนส่ง และการบัญชี
๒.	การจัดการเดินรถและ การจัดการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการเดินรถและระบบการจราจร</li> <li>- ดูแลป้ายจราจร และส่วนประกอบ ต่าง ๆ ของสถานี</li> <li>- จัดทำสถิติเกี่ยวกับการจราจร</li> </ul>	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ๑ คน ช่างโยธา ๑ คน (อาจไม่จำเป็นต้องมีขึ้นกับปริมาณงาน) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเดินรถ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของกรมการขนส่งทางบก และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานวิศวกรรม จราจร
๓.	การจัดการร้านค้าและ การบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการร้านค้า จัดการให้บริหารต่าง ๆ ในสถานีขนส่งผู้โดยสาร</li> <li>- ดูแลการรักษาความสะอาด</li> <li>- จัดทำสถิติเกี่ยวกับผู้โดยสาร</li> </ul>	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ๑ คน ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่ม ๑ คน (อาจไม่จำเป็นต้องมีขึ้นกับปริมาณงาน) มีความรู้พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจและ กฎหมาย

#### ๑.๒ การกำหนดอัตรากำลังบุคลากรตามกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน	วุฒิ	จำนวน/อัตรา	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ไม่ต่ำกว่า ปวช.	๑-๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับ-ส่งหนังสือ</li> <li>- จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านสถานีขนส่ง</li> <li>- จัดทำรายงานสรุปข้อมูลรถเข้าใช้ สถานีขนส่งผู้โดยสารในแต่ละวัน</li> <li>- ควบคุมการเบิกจ่ายตั๋วฉีกหรือใบรับ เงินค่าบริการสถานีขนส่งฯ</li> <li>- จัดทำบัญชีและเงินต่าง ๆ เกี่ยวกับ สถานีขนส่ง รวบรวมต้นขั้วตั๋วฉีก</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย</li> </ul>	การกำหนด อัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ พิจารณาจาก ปริมาณงานของ แต่ละสถานีฯ

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**  
**ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘**  
**วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**ผู้มาประชุม**

๑.	นายจรินทร์	จ๊กกะปาก	แทนปลัดกระทรวงมหาดไทย	ประธานที่ประชุม
๒.	นายวัลลภ	พริ้งพงษ์	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
๓.	นายวิสูตร	ประสิทธิ์ศิริวงศ์	แทนเลขาธิการ ก.พ.	กรรมการ
๔.	นายธรรมศักดิ์	สัมพันธ์สันติกุล	แทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๕.	น.ส.เยาวนุช	วิริยาภรณ์	แทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง	กรรมการ
๖.	นายคำรณ	โกมลศุภกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗.	นายสาโรช	คัชมาตย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.	นายศิวะ	แสงมณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.	นายสุเมธ	ชัยเลิศวณิชกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	นายเมฆินทร์	เมธาวิกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑.	นายรัชชชัย	พิทักษ์อังกูร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒.	นายกิตติเมศวร์	รุ่งธนิเกียรติ	นายก อบจ.สุรินทร์	กรรมการ
๑๓.	นายณัฐวุฒิ	ทวีเกื้อกุลกิจ	นายก อบจ.ตาก	กรรมการ
๑๔.	นายแสวง	บุญรักศิลป์	ปลัด อบจ.สระบุรี	กรรมการ
๑๕.	นายปรีชา	สุชรอด	ปลัด อบจ.แพร่	กรรมการ
๑๖.	นายนพดล	ชำนาญคำ	ปลัด อบจ.ศรีสะเกษ	กรรมการ
๑๗.	นายสมดี	คชายั่งยืน	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	เลขานุการ
๑๘.	นายศรีพงษ์	บุตรงามดี	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.	นายศิริวัฒน์	บุปผาเจริญ	รักษาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการ บริหารงานบุคคลท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑.	พลเอก อนุพงษ์	เผ่าจินดา	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	তিরাজการ
๒.	นายสมชอบ	นิติพจน์	นายก อบจ.นครพนม	

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	พ.จ.อ.ชรินทร์	ราชมณี	ผอ.สบม.สน.บถ.
๒.	น.ส.ผ่องพรรณ	मुखระโกษา	สมบ. สน.บถ.
๓.	น.ส.บุรณี	แพรวโรจน์	สมบ. สน.บถ.
๔.	นายบันลือศักดิ์	สุนทร	สมบ. สน.บถ.
๕.	น.ส.กษมา	สุริยวงศ์	สมบ. สน.บถ.
๖.	นายโกศล	รัตนสุนทร	สมบ. สน.บถ.
๗.	น.ส.มะลิวัลย์	จิตรอาร์ณ	สมบ. สน.บถ.
๘.	น.ส.อัจฉราภรณ์	อนุสุเรนทร์	สมบ. สน.บถ.
๙.	นายปิยะ	คังกัน	สบม.สน.บถ.
๑๐.	นายเทพสุรียา	สะอาด	สมว.สน.บถ.
๑๑.	น.ส.อุษณีย์	ช่วงโชติ	สมว.สน.บถ.
๑๒.	นายอดิศร	สุนทรวิภาต	สสบ.สน.บถ.
๑๓.	นายครรชิต	เพิ่มลาภ	สสบ.สน.บถ.
๑๔.	นายแสงจันทร์	ดวงระหว่า	สมอ.สน.บถ.
๑๕.	นายเศรษฐพงศ์	แหล่งสะท้อน	สมอ.สน.บถ.
๑๖.	นายธรรมบุญ	ศรีวรรณนะ	สำนักงาน ก.ถ.
๑๗.	นายสันติ	วงศ์จระแสต์	สำนักงาน ก.ถ.
๑๘.	นายวาสิฎฐ์	ศรีในบ้าน	เลขานุการ อสถ.
๑๙.	นายจิรัฐดล	ตันติภักดี	เลขานุการ รอง ปมท.
๒๐.	นายเกษม	พงษ์เสน่ห์	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
๒๑.	นายสมชาย	รุ่งเรือง	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

- เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ติดตามกิจการราชการ ที่ประชุมมีมติ  
คัดเลือกนายจรินทร์ จักกะพาก รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ประธาน  
การประชุม

๓.๔ ปัญหาและอุปสรรคภายหลังการถ่ายโอนภารกิจด้านสถานีขนส่งผู้โดยสารให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต้นเรื่อง

กรมการขนส่งทางบก (ขบ.) มีหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า หลังจากการถ่ายโอนภารกิจด้านสถานีขนส่งผู้โดยสารตามพระราชบัญญัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการตรวจติดตามให้คำแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการภารกิจด้านสถานีขนส่งฯ แต่ยังคงพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการสถานีขนส่งฯ กรมการขนส่งทางบกจึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสถานีขนส่งฯ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา ดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานี ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดวิธีดำเนินการในแต่ละภารกิจที่เกี่ยวข้อง (สน.มถ.)

๒. การจัดบุคลากรสำหรับสถานีขนส่งฯ ควรกำหนดหน่วยงานหรือสายงาน ในโครงสร้างองค์กรที่ปฏิบัติงานด้านสถานีขนส่งฯ โดยตรง (สน.บถ.)

ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกได้ยกตัวอย่างการกำหนดอัตรากำลังบุคลากรสำหรับสถานีขนส่งผู้โดยสาร ดังนี้

๑. อัตรากำลังบุคลากรสำหรับสถานีขนส่งผู้โดยสารขนาดเล็กและขนาดกลาง

๑.๑ การกำหนดอัตรากำลังบุคลากรตามกลุ่มภารกิจ

ลำดับ	กลุ่มภารกิจ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากร
๑.	การบริหารงานทั่วไป	-บริหารงานทั่วไป -วางแผนการดำเนินงาน -บริหารการบัญชี	ผู้จัดการสถานีขนส่ง ๑ คน ผู้ช่วยผู้จัดการ ๑ คน (อาจไม่จำเป็นต้องมีขึ้นกับปริมาณงาน) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานสถานีขนส่ง และการบัญชี
๒.	การจัดการเดินรถและการจัดการจราจร	-จัดการเดินรถและระบบการจราจร -ดูแลป้ายจราจร และส่วนประกอบต่างๆ ของสถานี -จัดทำสถิติเกี่ยวกับการจราจร	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ๑ คน ช่างโยธา ๑ คน (อาจไม่จำเป็นต้องมีขึ้นกับปริมาณงาน) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเดินรถ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของกรมการขนส่งทางบกและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมจราจร
๓.	การจัดการร้านค้าและการบริการ	-จัดการร้านค้า จัดการให้บริการต่างๆ ในสถานีขนส่งผู้โดยสาร -ดูแลการรักษาความสะอาด -จัดทำสถิติเกี่ยวกับผู้โดยสาร	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ๑ คน ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่ม ๑ คน (อาจไม่จำเป็นต้องมีขึ้นกับปริมาณงาน) มีความรู้พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจและกฎหมาย

๑.๒ การกำหนดอัตรากำลังบุคลากรตามกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	กลุ่มผู้ปฏิบัติ	วุฒิ	จำนวน/อัตรา	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ไม่ต่ำกว่า ปวช.	๑-๒	-รับ-ส่งหนังสือ -จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสถานีขนส่ง -จัดทำรายงานสรุปข้อมูลรถเข้าใช้สถานีขนส่งผู้โดยสารในแต่ละวัน -ควบคุมการเบิกจ่ายตั๋วฉีกหรือใบรับเงินค่าบริการสถานีขนส่งฯ -จัดทำบัญชีและเงินต่างๆเกี่ยวกับสถานีขนส่งรวบรวมต้นขั้วตั๋วฉีก -ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	การกำหนดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พิจารณาจากปริมาณงานของแต่ละสถานีฯ

**ข้อพิจารณา**

อ.ก.จ. โครงสร้างในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วเห็นว่าตามข้อแนะนำของกรมการขนส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ควรกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภารกิจการบริหารสถานีขนส่ง อย่างน้อย ๓ อัตรา คือ ผู้จัดการสถานีขนส่ง กลุ่มภารกิจด้านการเดินรถและการจัดการจราจร กลุ่มภารกิจด้านการจัดการร้านค้าและบริการ อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ คน เมื่อตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการที่ ก.จ. กำหนดแล้วก็ไม่มีความแตกต่างกัน กล่าวคือ ตำแหน่งผู้จัดการสถานีขนส่ง เทียบได้กับหัวหน้าสำนักปลัด อบจ./ผู้อำนวยการกองคลังหัวหน้าฝ่าย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและคุณวุฒิขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งภารกิจด้านการเดินรถฯ/ด้านการจัดการร้านค้าฯ ก็มีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติรับผิดชอบ

อย่างไรก็ดี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถปฏิบัติภารกิจด้านกิจการขนส่งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรแจ้งข้อแนะนำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณามอบหมายหรือแบ่งงานให้ชัดเจนว่า ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสถานีขนส่งให้กำหนดเป็นตำแหน่งบริหารโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักปลัด อบจ. หรือ ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าฝ่าย ตามที่เห็นสมควร การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้พิจารณาข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถและมีความรู้พื้นฐานตามข้อแนะนำของกรมการขนส่งต่อไป

**ข้อเสนอ**

เห็นควรแจ้งข้อแนะนำการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังและการมอบหมายความรับผิดชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

### ข้อกำหนด

๑. ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการบริหารและดำเนินกิจการสถานีขนส่งผู้โดยสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ การบริหารช่องจอดรถรับส่งผู้โดยสารต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดช่องจอดรถโดยสารประจำทางแต่ละเส้นทางสำหรับรถรับส่งผู้โดยสารอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

(๒) ติดตั้งป้ายแสดงเครื่องหมายประจำในแต่ละช่องจอด

(๓) แจกรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดช่องจอด

(๔) กำหนดเวลาเข้าออกสถานีขนส่งของรถโดยสารประจำทางแต่ละเส้นทางให้สอดคล้อง

กับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

(๕) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการขนส่งและผู้ให้บริการทราบ

ข้อ ๖ การบริหารพื้นที่ลานจอดรถต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดสรรพื้นที่จอดรถสำหรับผู้เข้าใช้บริการสถานีขนส่ง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้บริการที่จอดรถ

(๓) จัดเจ้าหน้าที่ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกและจัดการจราจรภายในสถานีขนส่ง

ข้อ ๗ การจัดพื้นที่สำหรับจำหน่ายตั๋วโดยสารต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ต้องจัดสรรพื้นที่ภายในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารเพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งใช้เป็นสถานที่จำหน่ายตั๋วโดยสารอย่างเพียงพอและเป็นระเบียบ

(๒) ติดตั้งป้ายแสดงช่องจำหน่ายตั๋วในแต่ละเส้นทาง

(๓) จัดให้มีป้ายแสดงอัตราค่าโดยสารและรายละเอียดเส้นทางให้บริการของแต่ละเส้นทางอย่างชัดเจน

ข้อ ๘ การจัดการจราจรภายในสถานีขนส่ง ให้ดำเนินการติดตั้งป้ายแนะนำและเครื่องหมายจราจรให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างชัดเจนและเหมาะสม

ข้อ ๙ การรักษาความสะอาดในบริเวณสถานี ต้องจัดให้มีการรักษาความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์ และบริเวณโดยรอบสถานีขนส่งให้มีความสะอาดสวยงาม

ข้อ ๑๐ การรักษาความปลอดภัย ต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในบริเวณสถานีตลอดเวลา และควรติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยอื่น เช่น โทรศัพท์วงจรปิด

ข้อ ๑๑ การประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูลการเดินทางต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ที่มีความรู้ด้านภาษาและการประชาสัมพันธ์

(๒) จัดให้มีระบบการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย พร้อมทั้งเอกสารแนะนำเกี่ยวกับ การเดินทาง

ข้อ ๑๒ การติดตั้งป้ายโฆษณาในบริเวณสถานีขนส่ง ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือ

คณะกรรมการรับผิดชอบในการพิจารณาให้มีการโฆษณาภายในสถานีขนส่งเป็นการเฉพาะ โดยการพิจารณา

อนุญาตให้พิจารณาถึงความเหมาะสม ตำแหน่งที่รูปภาพและข้อความบรรยาย และคำนึงถึงศีลธรรมและ

วัฒนธรรมอันดีงาม ผลกระทบทางการเมือง ลัทธิศาสนา รวมถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย

ของประชาชน ตลอดจนต้องพิจารณาถึงความมั่นคงแข็งแรงและไม่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการสถานีขนส่ง

ข้อ ๑๓ การจัดให้มีบริการห้องสุขา ต้องควบคุมดูแลรักษาความสะอาด กำหนดอัตราค่าใช้บริการห้องสุขาที่เป็นธรรม พร้อมแสดงอัตราค่าบริการอย่างชัดเจน